

# Anlage „3“

## Formblatt zur Beurteilung für den Aufstieg in der Besoldung

### FÄLLIGKEIT:

FE	Bes.stufe	KL – Vo

#### A. Persönliche Daten

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

Berufsbild + Aufgabenbereich \_\_\_\_\_

Dienststelle \_\_\_\_\_

Funktionsebene und Vorrückung

(zur Zeit) \_\_\_\_\_

Letzte Beurteilung (eventuell auch bei einer anderen Körperschaft)

\_\_\_\_\_

Disziplinarstrafen:

\_\_\_\_\_

#### B. BEURTEILUNG für den Aufstieg in der Besoldung

Info: Leistungsprämie - Bewertung der letzten 2 Jahre

Jahr \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

#### Gesamtbeurteilung:

- positive Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in zufriedenstellender Form erfüllt):
- negative Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in nicht zufriedenstellender Form erfüllt):

#### Begründung bei negativer Gesamtbeurteilung:

\_\_\_\_\_

DATUM

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Führungskraft

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature/initials on the right margin.*

#### C. Erklärung des/der Bediensteten:

Der/Die Bedienstete hat die Bewertung mit der Führungskraft besprochen und zur Kenntnis genommen. Eventuelle Bemerkungen des/der Bediensteten:

\_\_\_\_\_

DATUM

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Bediensteten

\_\_\_\_\_

Die Gewährung erfolgt durch die zuständige Führungskraft.

Für den/die Generalsekretär/in erfolgt die Bewertung durch den Gemeindevorstand

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

*Handwritten signature/initials at the bottom right.*