

Anlage „3“

Formblatt zur Beurteilung für den Aufstieg in der Besoldung

FÄLLIGKEIT:

FE	Bes.stufe	KL – Vo

A. Persönliche Daten

Vor- und Zuname _____

Berufsbild + Aufgabenbereich _____

Dienststelle _____

Funktionsebene und Vorrückung

(zur Zeit) _____

Letzte Beurteilung (eventuell auch bei einer anderen Körperschaft)

Disziplinarstrafen:

B. BEURTEILUNG für den Aufstieg in der Besoldung

Info: Leistungsprämie - Bewertung der letzten 2 Jahre

Jahr _____ : _____ Jahr _____ : _____

Gesamtbeurteilung:

- positive Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in zufriedenstellender Form erfüllt):
- negative Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in nicht zufriedenstellender Form erfüllt):

Begründung bei negativer Gesamtbeurteilung:

DATUM

Unterschrift der Führungskraft

C. Erklärung des/der Bediensteten:

Der/Die Bedienstete hat die Bewertung mit der Führungskraft besprochen und zur Kenntnis genommen. Eventuelle Bemerkungen des/der Bediensteten:

DATUM

Unterschrift des/der Bediensteten

Die Gewährung erfolgt durch die zuständige Führungskraft.

Für den/die Generalsekretär/in erfolgt die Bewertung durch den Gemeindevorstand









